

LỊCH TRỰC CƠ QUAN DỊP NGHỈ LỄ TẾT QUÝ MÃO NĂM 2023

Để bảo đảm an toàn tại công sở nhân dịp nghỉ lễ tết Âm lịch Quý Mão năm 2023, UBND phân công lịch trực bảo vệ cơ quan HĐND&UBND thị xã theo thành phần và thời gian cụ thể như sau:

Thứ	Ngày	Thời gian	Nội dung công việc	Địa điểm	Cơ quan phụ trách
Thứ Năm	19/01/2023 (28/12 AL)	- Từ 19 giờ đến 06 giờ ngày 21/01/2023	Trực bảo vệ cơ quan	UBND thị xã	- Phòng TNMT
Thứ Sáu	20/01/2023 (29/12 AL)	- Từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút. - Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ. - Từ 19 giờ đến 06 giờ ngày 22/01/2023	Trực bảo vệ cơ quan	UBND thị xã	- Phòng Kinh tế - Phòng Kinh tế - Phòng VH TT
Thứ Bảy	21/01/2023 (30/12 AL)	- Từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút. - Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ. - Từ 19 giờ đến 06 giờ ngày 22/01/2023	Trực bảo vệ cơ quan	UBND thị xã	- Phòng Nội vụ - Phòng Nội vụ - Thanh tra thị xã
Chủ Nhật	22/01/2023 (Mùng 1 Tết AL)	- Từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút. - Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ. - Từ 19 giờ đến 06 giờ ngày 23/01/2023	Trực bảo vệ cơ quan	UBND thị xã	- TTPTQĐ thị xã - TTPTQĐ thị xã - Phòng LĐTBXH

Thứ Hai	23/01/2023 (Mùng 2 Tết AL)	- Từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút. - Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ. - Từ 19 giờ đến 06 giờ ngày 24/01/2023	Trực bảo vệ cơ quan	UBND thị xã	- Phòng Tư pháp - Phòng Tư pháp - Phòng QLĐT
Thứ Ba	24/01/2023 (Mùng 3 Tết AL)	- Từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút. - Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ. - Từ 19 giờ đến 06 giờ ngày 25/01/2023	Trực bảo vệ cơ quan	UBND thị xã	- Chi cục thống kê - Chi cục thống kê - CNVPĐKĐĐ La Gi
Thứ Tư	25/01/2023 (Mùng 4 Tết AL)	- Từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút. - Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ. - Từ 19 giờ đến 06 giờ ngày 26/01/2023	Trực bảo vệ cơ quan	UBND thị xã	- VP HĐND&UBND thị xã - VP HĐND&UBND thị xã - Ban QLDAĐTXD
Thứ Năm	26/01/2023 (Mùng 5 Tết AL)	- Từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút. - Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ. - Từ 19 giờ đến 06 giờ ngày 27/01/2023	Trực bảo vệ cơ quan	UBND thị xã	- Phòng TCKH - Phòng TCKH - Phòng VH TT

*** Nhân viên bảo vệ thuộc Văn phòng HĐND&UBND thị xã trực 24/24 giờ.**

1. Căn cứ theo lịch đã phân công, yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban nêu trên cử cán bộ cán bộ trực lãnh đạo và trực bảo vệ cơ quan, đảm bảo đủ số lượng và đúng thời gian; sau mỗi ca trực, trưởng ca trực nhận xét vào sổ trực về tình hình, diễn biến của ca trực, các vấn đề cần lưu ý của ca trực tiếp theo và trực tiếp bàn giao (có ký nhận) cho bộ phận bảo vệ của Văn phòng HĐND&UBND thị xã.

Danh sách trường các ca trực yêu cầu thủ trưởng các đơn vị cử và thông báo cho Văn phòng HĐND&UBND thị xã và Công an thị xã tên, số điện thoại liên lạc khi cần thiết.

2. Đối với các phòng ban thuộc UBND thị xã nhưng có trụ sở nằm ngoài khuôn viên Trụ sở HĐND&UBND thị xã và UBND các xã, phường: Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị phân công cán bộ, công chức trực lãnh đạo, trực bảo vệ cơ quan theo đúng quy định, đảm bảo an toàn trụ sở dịp nghỉ tết Âm lịch Quý Mão năm 2023 và để các cơ quan khác thuận tiện liên hệ khi cần thiết.

3. Trong quá trình trực, nếu xảy ra tình hình liên quan đến ANTT phải báo ngay cho Công an thị xã (theo số điện thoại: trực ban hình sự **0252.3.870.113** hay Đội An ninh **0252.3.871.209**) hoặc phát sinh các vấn đề khác vượt quá thẩm quyền xử lý thì kịp thời báo cáo trực tiếp cho các đồng chí trực lãnh đạo UBND thị xã./.

Nơi nhận:

- TT.Thị ủy,
- TT.HĐND thị xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND thị xã;
- Các phòng, ban, Công an, Quân sự, ĐBP 456;
- UBND các xã, phường;
- Chánh, Phó, CV Văn phòng;
- Quản trị mạng (TB trên trang Web);
- Bộ phận Bảo vệ Văn phòng;
- Lưu VT, T.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Trần Thế Hùng

